	Versión: 03
SENA	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL (C.E.A.I)

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período	
Corporación Autonoma Regional del Valle del Cauca - CVC	89033900-7	4	16/08/2024	30/08/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS AUGUSTO SEGURA AYALA	3136964971	Carlos-augusto.segura@cvc.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan David Villota Benavides	1144151998	3136206510	jdvillota@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2827243	MONITOREO AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyar las solicitudes de los órganos de control y demás usuarios, en la búsqueda y entrega oportuna de documentación solicitados, que permita la ejecución los contratos y convenios enmarcados en la caracterización del suelo y formulación de alternativas para la restauración de coberturas y uso sostenible.	16/8/2024	30/8/2024	Memorandos Codigo: FT.0710.04 , Oficios Codigo: FT.0710.02, Acta de refoliación CODIGO: FT.0730.10	
Apoyar en la verificación y consecución de la documentación requerida para los procesos de liquidación de los contratos y convenios de la Dirección Técnica Ambiental, que incluye la revisión y organización de documentos, verificación de actividades y/o entregables, foliación, archivo entre otros.	16/8/2024	30/8/2024	Memorandos Codigo: FT.0710.04 , Oficios Codigo: FT.0710.02, Acta de refoliación CODIGO: FT.0730.10, Tramitación de convenios Codigo: PT.0550.43, licitación pública para bienes PT.0550.35, Contratación directa PT.0550.28, Licitación publica Obra PT.0550.34	
Apoyar las solicitudes de los órganos de control y demás usuarios, en la búsqueda y entrega oportuna de los expedientes solicitados, incluye la recopilación, organización, digitación y actualización de información	16/8/2024	30/8/2024	Memorandos Codigo: FT.0710.04 , Oficios Codigo: FT.0710.02,	
Apoyar la gestión documental de la Dirección Técnica Ambiental para la realización de transferencias al Archivo Central de la CVC, diligenciando el formato de unidades documentales.	16/8/2024	30/8/2024	Formato unico de inventario documental CODIGO: FT0730.05, Acta de refoliación CODIGO: FT.0730.10	
Apoyar a la Dirección Técnica Ambiental en la organización documental, en los procesos pre-contratuales y contractuales en la verificación del contenido de los contratos y convenios, de acuerdo con las tablas de retención documental.	16/8/2024	30/8/2024	FUID CODIGO: FT0730.05, 600 TRD Dirección Técnica Ambiental, 611 TRD Gestion del riesgo y cambio climatico, 0690 TRD Calidad Ambiental	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Juan David Villota Benavides	Juan David Villota B.	30/8/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
CARLOS HUMBERTO ESCOBAR		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.